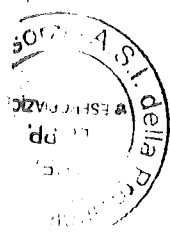


**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
AREA LAVORI PUBBLICI - ESPROPRIAZIONI**

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 12/10/2017

OGGETTO : Liquidazione spese notarili per atto transattivo eredi omissis



IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI - ESPROPRIAZIONI

Richiamate :

- la Delibera del C.D. n. 2017/2/16 del 17/01/2017 con la quale, tra l'altro, è stato approvato lo schema di atto transattivo del contenzioso instaurato dai germani omissis innanzi al T.A.R. Campania - Sez. di Salerno - contro il Consorzio ed iscritto a ruolo al n. 1864/2014 R.G.;
- la Delibera del C.D. n. 2017/22/300 del 31/08/2017 con la quale è stato approvato nuovo schema di accordo transattivo redatto dal notaio Leonardo Baldari;
- la Delibera del C.D. n. 2017/23/307 del 13/09/2017 con la quale è stata impegnata ed autorizzata la spesa di € 31.237,79 necessaria alla stipula dell'atto in forma pubblica;

Vista la fattura n. 697 del 5/10/2017 emessa dal professionista nel suo importo complessivo di € 31.237,79, così distinto :

- Totale competenze	€ 19.001,47
- I.V.A. (22%)	€ 4.180,32
- Totale anticipazioni	€ 8.056,00
Totale fattura	€ 31.237,79

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura prima della stipula dell'atto, in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge del 4/8/2017, n. 124;

Acquisito il DURC on line n. prot. INPS_8164761 - con validità fino al 7/2/2018 - dal quale risulta la regolarità contributiva del professionista nei riguardi di INPS ed INAIL;

Visto il "Regolamento di Organizzazione" approvato con Delibera del C.D. n. 2014/3/37 assunta in data 24/02/2014 e ritenuta la propria competenza ad assumere il presente atto;

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e trascritta;
2. Di liquidare e pagare in favore del notaio Leonardo Baldari con studio in Avellino alla Via C. Barone n. 3 - P.I. 01830450647, la somma complessiva di € 31.237,79 come esposto nella fattura n. 697/2017 di cui in premessa;
3. Incaricare l'Ufficio Contabile di procedere al pagamento della predetta fattura.

La presente determinazione viene trasmessa :

- a) al Direttore Generale;
 - b) al Presidente per il tramite del Dirigente dell'Ufficio di Staff;
 - c) al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013;
 - d) all'Ufficio Contabile;
 - e) all'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi;
- sarà inserita nel registro delle Determinazioni di questa Area.